

Số: 311 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp xã**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 80/TTr-STP ngày 16/01/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã được công bố tại Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

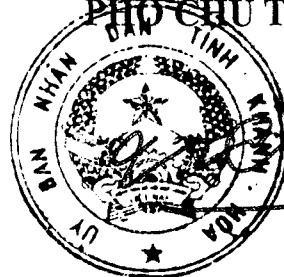
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT.HĐND tỉnh; Ban PC HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Công TTĐT tỉnh; Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, P. KSTTHC, HTh. 2.6

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Tài

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 311 /QĐ-UBND ngày 10 / 02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

1. Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước (Mã số TTHC: BTP-KHA-277304)

- Mã số quy trình TTHC: BTP-KHA-277304-01;
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày.

Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân/ tổ chức bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn 	01	

				<p>sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ; nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận đến công chức Tư pháp - Hộ tịch.</p>	<p>trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ	Công chức Tư pháp - Hộ tịch			27	
	2.1	Kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến; Chờ Biên bản lấy ý kiến có hiệu lực.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Thực hiện xác minh (nếu cần);</p> <p>- Lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi trong nước.</p>	<p>- Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có);</p> <p>- Biên bản lấy ý kiến của cha, mẹ đẻ hoặc người giám hộ về việc cho trẻ em làm con nuôi trong nước (<i>Mẫu TP/CN-2014/CN.07 ban hành kèm theo Thông tư số</i></p>	25	Người được lấy ý kiến có quyền thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ

					24/2014/TT-BTP); - Biên bản lấy ý kiến của Giám đốc cơ sở nuôi dưỡng về việc cho trẻ em làm con nuôi (Mẫu TP/CN-2014/CN.07.a ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTP).		em làm con nuôi trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày lấy ý kiến.
	2.2	Dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	- Trường hợp đủ điều kiện đăng ký: Dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trình Lãnh đạo UBND cấp xã duyệt. - Trường hợp từ chối đăng ký: Dự thảo văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người giám hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng.	- Văn bản trình hồ sơ (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Hồ sơ đã tiếp nhận; Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có); Biên bản lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi; - Dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi (Mẫu TP/CN-2011/CN.01 ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTP) hoặc Văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người	02	

					giám hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng về việc từ chối đăng ký.		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo ký: Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người giám hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng về việc từ chối đăng ký; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho công chức Tư pháp - Hộ tịch. 	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc Văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người giám hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng về việc từ chối đăng ký.	01	
UBND cấp xã	Bước 4	Đăng ký việc nuôi con nuôi và tổ chức giao-nhận con nuôi/Từ chối đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> Công chức Tư pháp - Hộ tịch; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Trường hợp đủ điều kiện đăng ký:</i> Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi; Cấp Giấy chứng nhận nuôi con nuôi và tổ chức giao - nhận con nuôi. - <i>Trường hợp từ chối đăng ký:</i> Phát hành văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người giám 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Trường hợp đủ điều kiện đăng ký:</i> + Sổ đăng ký nuôi con nuôi (Mẫu TP/CN-2011/SĐK ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTP); + Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; + Biên bản giao nhận con 	01	

				hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng về việc từ chối đăng ký.	nuôi (Mẫu TP/CN-2011/CN.08 ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTP). - Trường hợp từ chối đăng ký: Văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người giám hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng về việc từ chối đăng ký.		
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi/ Văn bản trả lời.	0	

Hồ sơ được lưu tại UBND cấp xã nơi đăng ký việc nuôi con nuôi

1. Trường hợp đủ điều kiện đăng ký:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC công bố;
- Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có);
- Biên bản lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi;

- Văn bản trình hồ sơ (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất);
- Biên bản giao nhận con nuôi;
- Bản chụp kết quả TTHC (Giấy chứng nhận nuôi con nuôi).

2. Trường hợp từ chối đăng ký:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC công bố;
- Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có);
- Biên bản lấy ý kiến về việc cho trẻ em làm con nuôi;
- Văn bản trình hồ sơ (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất);
- Văn bản trả lời cho người nhận con nuôi, cha mẹ đẻ/người giám hộ/đại diện cơ sở nuôi dưỡng về việc từ chối đăng ký.

2. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước (Mã số TTHC: BTP-KHA-277305)

- Mã số quy trình TTHC: BTP-KHA-277305-01).
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc;

Cơ quan thực hiện	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mã số 02 ban hành kèm theo	0,5	

			Trả kết quả	<p>đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân/ tổ chức bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ; nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận đến Công chức Tư pháp - hộ tịch.</p>	<p><i>Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	2	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trình Lãnh đạo UBND cấp xã duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản trình hồ sơ (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p>	03	

					- Dự thảo Giấy chứng nhận nuôi con nuôi (Mẫu TP/CN-2011/CN.01 ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTP).		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư	- Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho công chức Tư pháp - Hộ tịch.	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi.	01	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi; - Chuyển Giấy chứng nhận nuôi con nuôi cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Sổ đăng ký nuôi con nuôi (Mẫu TP/CN-2011/SDK ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTP); - Giấy chứng nhận nuôi con nuôi.	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận nuôi con nuôi.	0	



Hồ sơ được lưu tại UBND cấp xã nơi đăng ký lại việc nuôi con nuôi:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC công bố;
- Văn bản trình hồ sơ (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất);
- Bản chụp kết quả TTHC (Giấy chứng nhận nuôi con nuôi).