

Số: 100 /BC-UBND

Vạn Thắng, ngày 05 tháng 4 năm 2021

**BÁO CÁO**

**Về việc đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 03/2021**

Thực hiện Công văn số 220/UBND-NV ngày 20/01/2021 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, hàng tháng tham gia quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa.

UBND xã Vạn Thắng báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử trong tháng 03/2021 như sau:

Ngày 05/4/2021, UBND xã tổ chức họp đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử thường kỳ tháng 03/2021. Sau khi nghe thư ký cuộc họp thông qua kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa của từng cán bộ, công chức tham gia quy trình, số lượng hồ sơ phát sinh trong phần mềm một cửa trong tháng, số lượng, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, trễ hạn, và tỷ lệ hồ sơ đang giải quyết.

Ông Phạm Huệ- Chủ tịch UBND xã- chủ trì cuộc họp đánh giá chung tình hình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Vạn Thắng, nhận xét, đánh giá các cán bộ, công chức tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa với một số nội dung chính sau:

Trong tháng 03, tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, công dân tại Bộ phận Một cửa xã hoạt động bình thường, đảm bảo đúng với các quy định; trong tháng có 01 hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực Hộ tịch;

Yêu cầu công chức Tư pháp- Hộ tịch: phụ trách công tác hộ tịch rút kinh nghiệm trong việc đề hồ sơ trễ hạn trên phần mềm (thực tế hồ sơ giải quyết cho công dân đã giao trả sớm hạn).

Đối với các công chức chuyên môn khác, căn cứ nhiệm vụ được phân công tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của mình trong việc tiếp nhận và tham mưu giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân đảm bảo đúng quy trình và thời gian giải quyết hồ sơ đúng quy định. Lưu ý việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giấy phải trùng khớp với việc xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa. Tránh tình trạng đã tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giấy nhưng không thao tác bấm chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa dẫn đến tình trạng trễ hạn.

Đối với các hồ sơ mức độ 3, 4, đề nghị cán bộ, công chức phụ trách phần đầu tạo lập hồ sơ điện tử đầu vào đảm bảo chỉ tiêu giao./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện (VBĐT);
- Lưu: VT, Cg, 02b. *10/4/21*

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Huệ**

**Trích BIÊN BẢN**

**Về việc đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 03/2021**

**I. Thời gian:** Vào lúc 09 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 4 năm 2021.

**II. Địa điểm:** tại Phòng họp UBND xã Vạn Thắng.

**III. Thành phần dự họp:**

1. Ông Phạm Huệ - Chủ tịch UBND xã - Chủ trì
2. Ông Bùi Minh Cường - Công chức Văn phòng - Thống kê - Thư ký
3. Bà Võ Thị Mỹ Dung - Công chức Văn phòng- Thống kê
4. Ông Lê Minh Khải - Công chức Tư pháp - Hộ tịch
5. Bà Mai Thị Lợi - Công chức Tư pháp - Hộ tịch
6. Bà Nguyễn Thị Kim Hồng- Công chức Văn hóa - Xã hội
7. Bà Lương Thị Mỹ Huệ - Công chức Văn hóa - Xã hội
8. Ông Lê Tuấn Nguyên - Công chức Địa chính – NN- XD và MT
9. Bà Lê Thị Linh - CC Địa chính – NN- XD và MT
10. Ông Hồ Thiết Hoan - Trưởng Công an xã
11. Bà Huỳnh Thị Kim Viên – Cán bộ Tiếp nhận và Trả kết quả

**IV. Nội dung:**

Ông Bùi Minh Cường thông qua kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa của từng cán bộ, công chức tham gia quy trình (có phát sinh hồ sơ trong tháng) như sau:

Tổng số hồ sơ: 373 hồ sơ, trong đó:

- Hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 08 hồ sơ
- Hồ sơ nhận trong kỳ: 365 hồ sơ (trực tuyến: 108 hồ sơ; trực tiếp: 257 hồ sơ)
- Đã giải quyết: 330 / 373 hồ sơ đạt 88,47%
  - + Giải quyết đúng hạn: 329/ 330 hồ sơ, đạt 99,69 %.
  - + Quá hạn: 1 hồ sơ , chiếm tỷ lệ: 0,31 %
- Đang giải quyết (trong hạn): 43 hồ sơ, tỷ lệ: 11,52 %
- Từ chối giải quyết: 0 hồ sơ

Cụ thể đối với các hồ sơ phát sinh trong tháng do các công chức thực hiện:

1. **Bà Lương Thị Mỹ Huệ - Công chức Văn hóa xã hội:** Phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội.

Số hồ sơ phát sinh trong phần mềm một cửa: 14 hồ sơ.

**Phạm Huệ**