

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4044/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Vạn Thắng về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023,

Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phục vụ Nhân dân.

Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương; phát huy những mặt tích cực; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, chấn chỉnh những thiếu sót, xử lý vi phạm.

Thông qua tự kiểm tra rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã.

2. Yêu cầu:

Đề cao trách nhiệm, ý thức tự kiểm tra, tự chịu trách nhiệm của CBCC gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Việc tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục để phát hiện và xử lý kịp thời những hạn chế, tồn tại.

Làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của CCHC; đối với các hạn chế, vi phạm phải làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân có liên quan.

Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai các nội dung, nhiệm vụ được UBND huyện giao và các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của địa phương.

2. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính.

3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

4. Việc chấp hành giờ giấc làm việc; tinh thần, thái độ phục vụ của CBCC làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

5. Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4; kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua bưu điện công ích; công tác tuyên truyền và hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.

6. Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

7. Công tác số hóa thủ tục hành chính.

8. Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ lĩnh vực tài chính.

9. Việc phát hiện, xử lý các sai phạm, thiếu sót.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỰ KIỂM TRA:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

Phụ trách tự kiểm tra các mục 1,2,3,4,8.

Phụ trách tham mưu, theo dõi kế hoạch tự kiểm tra; tổng hợp báo cáo tự kiểm tra; tham mưu xử lý, khắc phục những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội:

Phụ trách tự kiểm tra các mục 5,6,7.

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

Phụ trách tự kiểm tra các mục 8.

UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc cần báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- BP một cửa xã;
- Lưu: VT, dg 02b.

