

PHỤ LỤC

Nội dung triển khai hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC xã Vạn Thắng năm 2024 (Kèm theo Kế hoạch hoạt động của BCD cải cách hành chính xã Vạn Thắng năm 2024)

STT	Nhiệm vụ	Thời gian	Bộ phận chủ trì tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện
A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC xã Vạn Thắng năm 2024	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
2	Công bố chỉ số hài lòng năm 2023	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	CC VH-XH
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Vạn Thắng năm 2024	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	CC VH-XH
4	Thành lập BCD CCHC và ban hành quy chế hoạt động của BCD	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	
5	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót cải thiện chỉ số cải cách hành chính và nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã Vạn Thắng năm 2024	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	
6	Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC của xã	Quý III	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
7	Tổ chức tự đánh giá xếp hạng công tác CCHC	Tháng 11	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
B. TRIỂN KHAI TRÊN CÁC LĨNH VỰC, NỘI DUNG CCHC				
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương	Đã hoàn thành	CC Tư pháp	CC Văn phòng - Thống kê
2	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương	Theo tiến độ của	CC Văn phòng	

	trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024	tỉnh, huyện	- Thống kê	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát quy trình các TTHC để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân	Thường xuyên	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
2	Triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
3	Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của huyện, xã	Thường xuyên	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY, CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức	Thường xuyên	CC Văn phòng - Thống kê	
2	Hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	
3	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, đảm bảo đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Đã hoàn thành	CC Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính.	Cơ chế khoán kinh phí hành chính được tiếp tục thực hiện	Trong năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu thực hiện
2	Triển khai áp dụng phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách	Phần mềm được UBND huyện triển khai thực hiện	Theo tiến độ của UBND huyện	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu thực hiện
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai nhiệm vụ đánh giá bộ chỉ số Chuyển đổi số (DTI) cấp xã	Trong năm 2024	CC VHXXH	CC Văn phòng - Thống kê

2	Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số xã Vạn Thắng năm 2024	Thường xuyên	CC VHXH	Các công chức chuyên môn
3	Triển khai các giải pháp nâng cao số lượng và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Bộ phận 1 cửa