

Số: 247/QĐ-UBND

Vạn Thắng, ngày 02 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công phụ trách tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Vạn Thắng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND xã Vạn Thắng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ Một cửa xã Vạn Thắng;

Căn cứ Quyết định số 246/QĐ0UBND ngày 02/11/2021 của Chủ tịch UBND xã Vạn Thắng về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các ông (bà) có tên sau phụ trách giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Vạn Thắng:

I. Các cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

1. Bà Huỳnh Thị Kim Viên - Cán bộ TN&TKQ:

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính.

- Tiếp nhận, chuyên công chức chuyên môn và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Giáo dục-Đào tạo, Văn hóa - Thể thao, Bảo vệ - chăm sóc trẻ em, Tôn giáo, Thi đua - Khen thưởng, Người có công, Bảo trợ Xã hội, Giảm nghèo, Chính sách quốc phòng; Phòng chống tệ nạn xã hội, Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, vViệc làm.

2. Ông Nguyễn Văn Dũng - CC Địa chính-NN-XD-MT:

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai.

- Tiếp nhận, chuyên công chức chuyên môn và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thủy lợi, Nông nghiệp, Trồng trọt, Môi trường, Bảo hiểm, Thành lập và hoạt động của Tổ hợp tác, Phòng chống thiên tai, Đường thủy nội địa, An toàn đập, hồ chứa thủy điện.

3. Ông Lê Minh Khải - CC Tư pháp-HT:

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Chứng thực gồm chứng thực các hợp đồng giao dịch của tổ chức, công dân; chứng thực chữ ký cá nhân; chứng thực di chúc, văn bản phân chia di sản.

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực: Phổ biến giáo dục pháp luật, Hòa giải, Khiếu nại, Phòng chống tham nhũng,

4. Bà Mai Thị Lợi - CC Tư pháp-HT:

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi.

Các công chức chuyên môn của UBND: Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách từ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của Chủ tịch UBND xã Vạn Thắng về việc phân công giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Vạn Thắng.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các cán bộ, công chức thuộc UBND xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu: VT, Dg02b.



Phạm Huệ