

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của UBND xã Vạn Thắng)

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

- Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

- Căn cứ Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Khánh hòa về Quy định chức danh đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã ở từng đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Vạn Ninh năm 2024;

Căn cứ Công văn số 142-CV/ĐU ngày 08/5/2024 của Đảng ủy xã Vạn Thắng về việc thống nhất chủ trương tổ chức tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách xã Vạn Thắng năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Vạn Thắng ban hành Kế hoạch tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh hoạt động không chuyên trách cấp xã, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh hoạt động không chuyên trách.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng phải bảo đảm tính công khai, chính xác, chọn được người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình thực hiện:

Thực hiện số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã được giao (theo Nghị quyết số 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về số

lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã ở từng đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Vạn Ninh năm 2024)

2. Nhu cầu đăng ký tuyển dụng: 02 vị trí, cụ thể:

- Người làm công tác Văn thư- Lưu trữ: 01 người.
- Người phụ trách Công nghệ thông tin: 01 người.

IV. TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ

1. Tiêu chuẩn

a) Tiêu chuẩn chung

Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại địa phương, có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.

Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu.

Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông
- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên (ưu tiên những ngành phù hợp với công việc được đảm nhiệm)
- Về trình độ tin học: Sử dụng được máy vi tính, cơ bản phục vụ cho công việc sẽ đảm nhận.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam, Bộ đội xuất ngũ, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

- Đơn đăng ký tuyển dụng (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này)
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã)
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp huyện cấp (bản chính)
- Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển (bản sao có công chứng hoặc chứng thực)
- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có)
- Giấy khai sinh (bản trích lục)

VI. HÌNH THỨC, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Trình tự, thủ tục tuyển dụng

a) Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: kể từ ngày 13/5/2024 đến hết ngày: 24/5/2024 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính)

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Tại Trụ sở UBND xã Vạn Thắng, địa chỉ: thôn Phú Hội 1, xã Vạn Thắng, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hoà (qua Công chức Văn phòng-Thống kê xã).

Địa chỉ liên hệ: UBND xã Vạn Thắng, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hoà. Điện thoại: 02583.840.254

b) Tổ chức xét tuyển

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng gồm các thành phần: Lãnh đạo UBND xã và các công chức có liên quan.

- Tổ chức xét tuyển sau khi nhận đủ hồ sơ dự tuyển và hết thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, dự kiến trước ngày 29/5/2024.

- Công nhận kết quả xét tuyển và ban hành Quyết định tuyển dụng, dự kiến trước ngày 31/5/2024.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê:

- Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển, đảm bảo cơ cấu thành phần theo quy định.

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử xã và niêm yết tại UBND xã.

2. Hội đồng tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã:

- Chịu trách nhiệm tổ chức xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã báo cáo kết quả để UBND xã quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội:

Thông báo công khai về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển; chức danh và số lượng người hoạt động không chuyên trách cần tuyển dụng; nội dung phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn nhận phiếu và địa chỉ nộp phiếu đăng ký dự tuyển để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch này.

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã: Mở chuyên mục, trang riêng về tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024.

4. Các thí sinh dự tuyển phải thường xuyên cập nhật các thông tin về kỳ tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của xã để kịp thời thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách xã Vạn Thắng năm 2024./.

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN
TRÁCH XÃ VẠN THẮNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024)

STT	Chức danh Người hoạt động không chuyên trách cần tuyển dụng	Số lượng, chỉ tiêu cần tuyển	Yêu cầu về trình độ giáo dục phổ thông	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
01	Người làm công tác Văn thư – Lưu trữ	01	Tốt nghiệp Trung học phổ thông	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.	
02	Người phụ trách Công nghệ thông tin	01	Tốt nghiệp Trung học phổ thông	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.	